



2. Numărul al desolu- tării solu- tione- rate favo- rabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirec- ționare către alte insti- tutii	Soluționa- tefavorab il în termen de 10 zile	Soluționa- tefavorab il în termen de 30 zile	Solu- ționări pentru care termenul a fost	Comu- nicare elec- tronică	Co- mu- nicare în for- mat hâr- tie	Comu- nicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, inv- estii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplin- irea atribu- țiilor institu- ției publi- ce	Acte norma- tive, regle- men- tări	Acti- vitate de li- deri- n- s	Informa- ții privin- d modul de aplicare aLegii nr. 544/20 01, cu	Altele (sepreciz- eazăcare)

	tuții în 5 zile			dep ășit							ti- tuții ei	modifi- cările și comple- tările ulterioa re	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: 3.1.

3.2. 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? 4.1. 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cuprecizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale defuncționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ? [x] Da [] Nu b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|| programe de informatizare pentru toate compartimentele din cadrul primăriei.

||

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la

informații de interes

public: _____

_____ | x | publicarea pe pagina de e-mail a
documentelor importante emise de UAT Bârza și Consiliul Local Bârza.

-----Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie
2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act
normativ.-----

PRIMAR,
Vladut Marin



SECRETAR,
Stoiculescu Madalin

